

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 21 MAJA 1985 R. *NR 6*

Str.

UCHWAŁY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

UCHWAŁY
RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

ZARZĄDZENIA
TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ
STOPNIA PODSTAWOWEGO

39.

UCHWAŁA NR VI/44/85
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE
z dnia 2 maja 1985 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia nagród za twórczość i osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury w województwie tarnowskim.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 24 ust. 1 w związku z art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z p.zm.) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XVII/73/83 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 28 kwietnia 1983 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia nagród za twórczość i osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury w województwie tarnowskim (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 12, poz. 87) wprowadza się zmiany następujące:

§ 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Nagrody przyznaje się w wysokości:
a) zespołową — jedną nagrodę w wysokości 50 tys. złotych,
b) indywidualne — sześć nagród indywidualnych w wysokości 20 tys. złotych każda".

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Wojewodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Mieczysław MENŻYŃSKI

40.

UCHWAŁA NR VI/45/85
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 2 maja 1985 r.

w sprawie częstotliwości obsługi osób uprawnionych do nabywania towarów poza kolejnością w jednostkach handlu detalicznego na obszarze województwa tarnowskiego.

Na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 14 lutego 1983 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów w jednostkach handlu detalicznego oraz placówkach gastronomicznych (Dz. U. Nr 8, poz. 46 i z 1984 r. Nr 56, poz. 286) w związku z art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Wojewódzka Rada Narodowa w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Osoby uprawnione do nabywania towarów poza kolejnością w placówkach handlu detalicznego na obszarze województwa tarnowskiego są obsługiwane w stosunku 1:3, to znaczy jedna osoba uprawniona na przemian z trzema pozostałymi klientami.

§ 2. Inwalidom wojennym i wojskowym przysługuje prawo do nabywania w jednostkach handlu detalicznego województwa tarnowskiego poza wszelką kolejnością artykułów z wyjątkiem wymienionych w § 8 ust. 2 powołanego na wstępie uchwały rozporządzenia.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 maja 1985 r. po jej ogłoszeniu w drodze obwieszczeń oraz w prasie lokalnej.

2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Mieczysław MENŻYŃSKI

41.

UCHWAŁA NR V/30/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY

z dnia 29 marca 1985 r.

w sprawie ustalenia granic pomiędzy sołectwem Kochanówka i sołectwem Paszczyna gm. Dębica.

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z uchwałą Nr II/13/84 Gminnej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 11 października 1984 r. w sprawie podziału gminy Dębica na sołectwa, po zasięgnięciu opinii swej Komisji do spraw Samorządu, Gminna Rada Narodowa w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granice pomiędzy nowoutworzonym sołectwem Kochanówka i sołectwem Paszczyna zgodnie z mapą przeglądową w skali 1:10 000 stanowiącą załącznik Nr 1 i opisem przebiegu granic sołectwa Kochanówka i Paszczyna stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały*.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

* załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Zenon TOCZYŃSKI

42.

UCHWAŁA NR V/30/85
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY PILZNO

z dnia 19 marca 1985 r.

w sprawie ustalenia regulaminu placu targowego.

W celu podniesienia poziomu i kultury handlu, skutecznej walki ze spekulacją, oraz ułatwienia ludności zaopatrywania się w produkty rolne i artykuły przemysłowe — Rada Narodowa Miasta i Gminy Pilzno na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) z późn. zm. oraz art. 8 dekretu z dnia 2 sierpnia 1951 r. o targach i targowiskach (Dz. U. Nr 41, poz. 312) po zasięgnięciu opinii swej Komisji Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Finansowej i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin placu targowego położonego w Pilźnie przy placu Kilińskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Pilzno.

2. Nadzór nad wykonaniem zadań ustalonych w niniejszej uchwale sprawowała będzie Komisja Rozwoju Gospodarczego, Gospodarki Finansowej i zaopatrzenia Rady Narodowej Miasta i Gminy Pilzno.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
Leszek DESOŃ

Załącznik do uchwały Nr V/30/85
z dnia 19 marca 1985 r.

REGULAMIN
PLACU TARGOWEGO W PILŹNIE

§1.1. Targowisko w Pilźnie przy placu Kilińskiego czynne jest w dniach od poniedziałku do soboty od godz. 6.00 do godz. 16.00.

2. Targowisko prowadzi Urząd Miasta i Gminy Pilzno.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje inspektor d/s handlu, drobnej wytwórczości i usług Urzędu Miasta i Gminy w Pilźnie.

4. Kierownikiem targowiska jest Ob. Tadeusz Lignarski.

§ 2. Upoważnionymi do wykonywania handlu na targowiskach są:

1) organizacje handlu państwowego i spółdzielczego,
2) państwowe gospodarstwa rolne, państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej, spółdzielnie kółek rolniczych oraz rolnicze spółdzielnie produkcyjne,
3) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych i działek przydomowych,
4) użytkownicy działek pracowniczych w ogrodach działkowych,
5) jednostki gospodarki nieuspołecznionej prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu wewnętrznego,
6) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniące się wytwórczością ludową bądź artystyczną,
7) osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego,
8) osoby sprzedające przedmioty używane, nie wyłączone z obrotu towarowego jeżeli nie prowadzą stale i zawodowo działalności gospodarczej w zakresie handlu wewnętrznego,

§ 3.1. Na targowiskach mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem:

1) napojów alkoholowych,
2) nafty, benzyny, spirytusu (denaturatu) skażonego, trucizn, środków leczniczych,
3) kamieni i metali szlachetnych, oraz wykonywanych z nich przedmiotów,
4) zagranicznych banknotów i monet,
5) papierów wartościowych,
6) broni, amunicji, materiałów oraz artykułów pirotechnicznych i wybuchowych,
7) przedmiotów ekwipunku wojskowego,
8) towarów nabytych w handlu detalicznym w celu dalszej odsprzedaży z zyskiem,
9) nowej odzieży ochronnej i roboczej, oraz nowego obuwia ochronnego i roboczego,
10) akcesorii samochodowych,
11) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zabrania się prowadzenia na targowisku sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów, z wyjątkiem losów loterii książkowych,

§ 4.1. Osoby prowadzące handel na targowisku są obowiązane do przestrzegania regulaminu targowiska, oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Miejsce sprzedaży wyznacza kierownik targowiska.

3. Miejsce sprzedaży nie może być:

1) wyznaczone na jezdniach, chodnikach, przejściach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący ruch,
2) odstępowanie przez osobę której miejsce to wyznaczono,

§ 5.1. Kiosk, stragan, ława lub wózek wyznaczone osobie posiadającej stałe zezwolenie na prowadzenie handlu na targowisku powinny być oznaczone imieniem, nazwiskiem i adresem tej osoby.

2. Jednostka gospodarki uspołecznionej prowadząca punkt sprzedaży jest obowiązana oznaczyć go nazwą przedsiębiorstwa.

3. Osoba sprzedająca produkty pochodzenia leśnego jest obowiązana do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię, nazwisko i adres osoby zbierającej te produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 6. Osoba prowadząca handel na targowisku jest obowiązana uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości, a w odniesieniu do cen urzędowych — także o ich rodzaju (cena urzędowa).

§ 7.1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku, powinny być ustawione lub użytkowane w ten sposób aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 8. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez kierownika targowiska, który obowiązany jest powiadomić właściwy organ: Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny w Dębicy, Pl. Zwycięstwa 25, tel. 24-20, Posterunek MO w Pilźnie, Rynek 25.

§ 9.1. Jednostka prowadzącą targowisko — Urząd Miasta i Gminy w Pilźnie pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę targową dzienną (jednorazową) za pośrednictwem inkasenta targowiska, wydającego pokwitowanie na blankietach według ustalonego wzoru.

2. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 jest uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

§ 10. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie kierownik targowiska.

43.

UCHWAŁA NR V/31/85 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SKRZYSZOWIE

z dnia 27 marca 1985 r.

w sprawie trybu i zasad opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Gminną Radę Narodową w Skrzyszowie i wydawania przez Naczelnika Gminy w Skrzyszowie.

Na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 i Nr 62, poz. 286, zm. z 1984 r. Nr 21, poz. 100 i Nr 31, poz. 173) oraz § 29 Regulaminu Rady, Gminna Rada Narodowa w Skrzyszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do uchwał Gminnej Rady Narodowej i zarządzeń Naczelnika Gminy w Skrzyszowie, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące, zwanych dalej uchwałami (zarządzeniami).

Rozdział I.

INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA

§ 2.1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić Prezydium Rady, Komisja Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy.

2. Komisja Rady, grupa co najmniej pięciu radnych oraz Naczelnik Gminy w Skrzyszowie zgłaszają inicjatywę podjęcia uchwały Prezydium Rady.

3. Prezydium Rady wskazuje organ lub organy zobowiązane do przygotowania projektu uchwały, przy czym może określić zakres spraw podstawowych lub niezbędnych, które powinny być unormowane uchwałą, a ponadto:

1) sposób i zakres konsultowania projektu uchwały,
2) korzystanie z pomocy doradców, ekspertów i jednostek Urzędu Gminy.

§ 3.1. Inicjatywa podjęcia uchwały zgłaszana jest na piśmie z podaniem: proponowanego przedmiotu uchwały, podstawy prawnej jej podjęcia, głównego zakresu spraw, które uchwałą mają być unormowane oraz uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać: nazwę własną zgłaszającego, datę zgłoszenia inicjatywy i podpis.

§ 4. Nie wymagają zgłoszenia inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał wynikające z:

1) rocznego planu pracy Rady i jej Prezydium,
2) harmonogramu prac przygotowawczych Rady do sesji Gminnej Rady Narodowej.

§ 5. Organ wyznaczony do opracowywania projektu uchwały na podstawie § 4 pkt 1 i 2:

1) ponosi odpowiedzialność za merytoryczną i prawną stronę projektu, za jego staranne i terminowe opracowanie i przedłożenie,
2) nie może dokonywać zmian w ustalonym tytule projektu uchwały i jej załączników bez zgody Prezydium Rady.

Rozdział II.

WYMOGI TECHNIKI LEGISLACYJNEJ

§ 6. Projekt uchwały Gminnej Rady Narodowej powinien odpowiadać zasadom techniki legislacyjnej, a zwłaszcza wymogom ustalonym w § 28 Regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Skrzyszowie.

§ 7. Uzasadnienie projektu uchwały winno zawierać w szczególności:

1) umotywowanie potrzeby podjęcia uchwały,
2) określenie konsekwencji (społecznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych) jakie wywoła uchwała,
3) pełną nazwę organu, datę i podpis przedkładającego projekt uchwały.

§ 8. Do projektu uchwały, wraz z jego złożeniem u inspektora d/s rady narodowej w określonej przez niego liczbie jednobrzmiących egzemplarzy, organ przedkładający projekt załącza opinię radcy prawnego o zgodności projektu uchwały z przepisami prawa materialnego i formalnego.

§ 9. Wszelką pomoc merytoryczną, prawną, organizacyjną i techniczną w toku opracowywania projektu uchwały przez organy Rady lub grupę radnych Gminnej Rady Narodowej świadczą jednostki organizacyjne określone w § 27 ust. 2 Regulaminu Rady w trybie i w sposób ustalony tym przepisem.

Rozdział III.

OPINIOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY PRZEZ ORGANY RADY

§ 10.1. Stanowisko wobec projektu uchwały przedkłada Radzie na sesji komisja Rady, właściwa ze względu na rodzaj spraw tym projektem normowanych, komisja ta jest określona jako komisja wiodąca.

2. W przypadku, gdy projekt uchwały wnoszony jest przez komisję i w sprawach należących do jej właściwości, a także projekt uchwały wnoszony przez Prezydium Rady w sprawach nie obejmujących właściwości komisji — stanowisko, o którym mowa w ust. 1 nie jest wymagane.

§ 11. Jeżeli zakres spraw wynikających z inicjatywy uchwałodawczej lub projektu uchwały obejmuje właściwość więcej niż jednej komisji, wówczas Prezydium Rady:

1) ustala komisje dla opracowania projektu uchwały lub stanowiska do projektu uchwały,
2) może wystąpić do Rady o powołanie komisji niestałej celem opracowania i przedłożenia przez nią projektu uchwały.

§ 12.1. Stanowisko wobec projektu uchwały obejmuje opinię o projekcie, o zakresie spraw i sposobie ich unormowania, a także zgłoszone do projektu uchwały:

1) proponowane (przez komisje) skreślenia, poprawki, wprowadzenie nowych sformułowań do tekstu uchwały w określonym miejscu,
2) wniosek o przyjęcie lub o nie przyjęcie uchwały.

2. Stanowisko komisji sygnowane jest pełną nazwą komisji, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem przewodniczącego.

§ 13.1. Stanowisko komisji wiodącej przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Rady, jest przedkładane do rozpatrzenia Prezydium Rady.

2. Prezydium może zgłosić do stanowiska komisji własną opinię, uwagi i propozycje, które może również przedstawić na sesji Rady.

§ 14.1. Gdy konkretny przepis ustawy lub Regulaminu Gminnej Rady Narodowej wymaga, by projekt uchwały podlegał rozpatrzeniu przez wszystkie stałe komisje Rady, wówczas komisje nie będące wiodącymi przedkładają komisji wiodącej opinię i wnioski do projektu uchwały (i materiałów do niej).

2. Przedłożenie komisji wiodącej opinii i wnosków, o których mowa w ust. 1, nie ogranicza możliwości zgłaszania przez komisje dodatkowych opinii i wniosków w trakcie obrad Rady.

§ 15. Projektodawca przedkładający Radzie projekt uchwały może, w trakcie jego rozpatrzenia na sesji, zgłosić do niego autopoprawki.

§ 16. Projekt uchwały wnoszonej przez grupę radnych Gminnej Rady Narodowej wymaga stanowiska komisji właściwej dla spraw normowanych tym projektem.

Rozdział IV.

KONSULTOWANIE PROJEKTU UCHWAŁY

§ 17.1. Projekt uchwały w trakcie jego opracowywania powinien być konsultowany z zainteresowanymi organizacjami społecznymi, środowiskami i specjalistami. Do przeprowadzenia konsultacji zobowiązany jest projektodawca lub wskazana jednostka organizacyjna opracowująca projekt pod nadzorem projektodawcy.

2. Komisja Rady w trakcie opiniowania projektu uchwały, może go poddać konsultacji, o której mowa w ust. 1.

3. Wyniki konsultacji i sposób ich wykorzystania podawane są przez projektodawcę w uzasadnieniu uchwały lub w odrębnym dokumencie, natomiast przez komisję wiodącą — w jej stanowisku wobec projektu uchwały.

§ 18. Projekt uchwały w sprawach o podstawowym znaczeniu, jeżeli za taki ich charakter uzna Prezydium Rady i należących do kompetencji Rady, poddawany jest konsultacji społecznej w trybie i w sposób określony przepisami ustaw szczególnych oraz niniejszej uchwały.

§ 19.1. Projekt uchwały w sprawach o podstawowym znaczeniu dla ludności gminy, może być podany do publicznej wiadomości na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

2. Projekt uchwały podawany jest do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 20. Termin zgłoszenia uwag do projektu uchwały powinien wynosić co najmniej 14 dni.

§ 21. Ogłoszenie wyników konsultacji społecznej i sposobu ich wykorzystania następuje na podstawie postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej.

Rozdział V.

ZASADY I TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 22. Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przez Gminną Radę Narodową, a także projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganym stanowiskiem właściwej komisji Rady, przedkłada Radzie jej Prezydium.

§ 23. Wniesienie projektu uchwały pod obrady następuje w drodze postanowienia Prezydium Gminnej Rady Narodowej, a następnie wpisania jej tytułu do projektu porządku obrad sesji Rady.

§ 24. Projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi i objaśniającymi przesyłany jest radnym Gminnej Rady Narodowej i innym osobom wskazanym przez Prezydium Rady, za pośrednictwem inspektora d/s rady narodowej w tym również organom i organizacjom ustawowo określonym.

§ 25. W przypadku, gdy projektodawca uchwały lub jednostka organizacyjna opracowująca projekt uchwały nie złoży u inspektora d/s rady narodowej projektu uchwały wraz z niezbędnymi materiałami w ustalonym przez Prezydium Rady terminie i liczbie egzemplarzy, wówczas Przewodniczący Rady może:

1) spowodować, by Naczelnik Gminy zapewnił przesłanie projektu uchwały i materiałów przy pomocy lub poprzez inne jednostki organizacyjne Urzędu Gminy,
2) zaproponować Prezydium, by wystąpiło do Rady o skreślenie projektu uchwały z proponowanego porządku obrad sesji.

§ 26. Projekt uchwały jest rozpatrywany, a uchwała podejmowana w ustalonym punkcie porządku obrad Rady z uwzględnieniem następujących zasad:

1) po otwarciu punktu porządku obrad przez Przewodniczącego obrad, przedkładane jest Radzie stanowisko wobec projektu uchwały przez komisję wiodącą, gdy stanowisko takie jest wymagane,
2) wnioskowane poprawki do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń, zmian brzmienia treści, porządku przepisów, poddawane są głosowaniu Rady, a w zależności od wyników głosowania są one wprowadzane lub nie wprowadzane do projektu uchwały,
3) przed poddaniem poprawki pod głosowanie, jej treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały,
4) Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie nad utrzymaniem w projekcie uchwały dotychczasowego brzmienia przepisów, w odniesieniu do których zgłoszona została poprawka,
5) projekt uchwały z wniesionymi do niego w wyniku głosowania poprawkami, poddawany jest głosowaniu w celu podjęcia uchwały,
6) wyniki głosowania nad poprawkami i nad podjęciem uchwały podawane są w obecności Rady do protokołu sesji przez Przewodniczącego obrad.

Rozdział VI.

WYKONANIE UCHWAŁ I NADZÓR NAD WYKONANIEM UCHWAŁ

§ 27. Wykonanie uchwał powierza się Naczelnikowi Gminy w Skrzyszowie.

§ 28. Nadzór nad wykonaniem uchwał powierza się Prezydium Gminnej Rady Narodowej lub właściwej stałej komisji Rady.

Rozdział VII.

ZARZĄDZENIA NACZELNIKA GMINY STANOWIĄCE PRAWO MIEJSCOWE

§ 29. Opracowywanie projektów zarządzeń następuje na podstawie polecenia Naczelnika Gminy lub z inicjatywy wnioskodawców, którymi są:

1) sekretarz Urzędu Gminy,
2) kierownicy referatów Urzędu Gminy.

§ 30. Redakcja projektów zarządzeń winna odbywać się przy zastosowaniu ogólnie przyjętych zasad techniki legislacyjnej.

§ 31.1. Zarządzenie składa się z następujących części:

1) tytuł (oznaczenie nazwy, numer, oznaczenie organu wydającego, data, określenie regulowanego przedmiotu),
2) powołanie podstawy prawnej,
3) treść.

2. Do zarządzenia winno być załączone uzasadnienie oraz w miarę potrzeby opinie i rozdzielnik.

§ 32. W zarządzeniu o zasadniczym znaczeniu może po tytule zamieścić wstęp, wyrażający cele i motywy wydania zarządzenia.

§ 33. W uzasadnieniu projektu zarządzenia winien być umieszczony zapis o uzyskaniu opinii właściwej komisji Gminnej Rady Narodowej i jej treść.

§ 34. Wnioskodawca parafuje projekt zarządzenia. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest autorem projektu, wymienia się ponadto nazwisko i stanowisko służbowe pracownika, który projekt opracował.

§ 35. Projekt zarządzenia winien być zaopiniowany przez:

1) właściwe referaty Urzędu Gminy — jeżeli zawiera w stosunku do nich określone zadania lub nakłada obowiązki,
2) radcę prawnego — pod względem prawnym i redakcyjnym.

§ 36. Wnioskodawca i jednostki opiniujące powinny dążyć do uzgodnienia rozbieżności stanowisk w trakcie opracowywania projektu drogą bezpośrednich konsultacji, w przypadku nieuzgodnienia stanowisk wnioskodawca sporządza protokół rozbieżności, który dołącza do projektu zarządzenia.

§ 37. Jednostka, do której zwrócono się o udzielenie opinii nie może uchylić się od jej udzielenia oraz nie może uza-

leżnić udzielenia opinii od uprzedniego wprowadzenia zmian do projektu.

§ 38. Konsultowanie projektów zarządzeń Naczelnika Gminy odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale IV niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że Naczelnik Gminy:

1) podejmuje decyzję o podaniu projektu zarządzenia konsultacji społecznej,
2) decyduje o podaniu projektu zarządzenia do publicznej wiadomości,
3) ogłasza wyniki konsultacji społecznej i sposób ich wykorzystania.

§ 39. Projekt zarządzenia Naczelnika Gminy wnioskodawca składa u sekretarza Urzędu Gminy, który po zaaprobowaniu przedkłada do ostatecznej aprobaty Naczelnikowi Gminy.

§ 40. Po podpisaniu zarządzenia przez Naczelnika Gminy, wnioskodawca powinien:

1) uzyskać u sekretarza Urzędu Gminy numer zarządzenia,
2) pozostawić u sekretarza Urzędu Gminy niezbędną ilość egzemplarzy,
3) wykonać zarządzenie w odpowiedniej ilości egzemplarzy i rozesłać do zainteresowanych, a także wszystkim kierownikom referatów niezależnie od jego treści,
4) przekazać odpowiednią ilość egzemplarzy inspektorowi d/s rady narodowej,
5) podjąć działania w celu zapewnienia pełnej realizacji zarządzenia.

§ 41. Ewidencję i zbiór zarządzeń Naczelnika Gminy prowadzi sekretarz Urzędu Gminy.

§ 42.1. Zarządzenia porządkowe Naczelnika Gminy podjęte w trybie art. 69 ust. 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Gminnej Rady Narodowej.

2. W razie odmowy zatwierdzenia Rada określa termin, w jakim zarządzenie traci moc.

Rozdział VIII.

PRZYGOTOWANIE PRZEZ NACZELNIKA GMINY MATERIAŁÓW NA SESJE GMINNEJ RADY NARODOWEJ

§ 43. Na podstawie planu pracy Rady oraz harmonogramu prac przygotowawczych do sesji Rady, w celu opracowania i przygotowania odpowiednich materiałów, w tym projektu uchwały, Naczelnik Gminy wyznacza:

1) kierownika Referatu, jeżeli temat przygotowywany dla potrzeb Rady wraz z projektem uchwały mieści się w zakresie działania tego organu,
2) kierowników Referatów, jeżeli przygotowania projektu uchwały bądź innych materiałów na sesje, Rada wymaga ich merytorycznego i organizacyjnego współdziałania.

§ 44. W przypadku, gdy w przygotowywaniu materiałów uczestniczy kilka jednostek organizacyjnych, Naczelnik Gminy jednocześnie wyznacza:

1) koordynatora prac przygotowawczych w osobie sekretarza Urzędu Gminy,
2) Referat przygotowujący kompleksowo materiały pod obrady Rady, wraz z projektem uchwały.

§ 45. Kierownik Referatu opracowujący i przygotowujący materiały na sesje Gminnej Rady Narodowej ma każdorazowo obowiązek:

1) uzgodnić projekt uchwały stosownie do postanowień zawartych w § 35 niniejszej uchwały,
2) projekt uchwały uzasadnić, o ile uzasadnienie nie wynika z innego opracowania dołączonego do tego projektu,
3) projekt uchwały przedłożyć właściwej komisji Rady do zaopiniowania.

§ 46. Po uzyskaniu aprobaty Naczelnika Gminy i opinii komisji Rady, kierownik Referatu przekazuje projekt uchwały wraz z opinią prawną, w wyznaczonym terminie i w odpowiedniej ilości egzemplarzy inspektorowi d/s rady narodowej oraz po jednym egzemplarzu — zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

Rozdział IX.

ZASADY OGŁASZANIA I PODAWANIA DO WIADOMOŚCI AKTÓW PRAWNYCH

§ 47. Akty prawne (uchwały Gminnej Rady Narodowej) niezwłocznie po ich podjęciu, inspektor d/s rady narodowej przesyła:

1) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie,
2) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiemu w Tarnowie w dwóch egzemplarzach (oryginał i uwierzytelniony odpis) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego. Do ogłoszenia przesyła się również uchwały Gminnej Rady Narodowej odmawiające zatwierdzenia zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe.

§ 48.1. Akty prawne (zarządzenia) Naczelnika Gminy zawierające przepisy porządkowe niezwłocznie po ich podpisaniu sekretarz Urzędu Gminy przesyła Prezydium Gminnej Rady Narodowej z wnioskiem Naczelnika Gminy o przedstawienie Gminnej Radzie Narodowej do zatwierdzenia na najbliższej sesji; do wniosku załącza się przygotowany projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia zarządzenia.

2. Zarządzenie podaje się też do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

3. Zarządzenia Naczelnika Gminy zawierające przepisy powszechnie obowiązujące inne niż wymienione w ust. 1 sekretarz Urzędu Gminy niezwłocznie po ich podpisaniu przesyła:

1) Wojewodzie Tarnowskiemu,
2) Prezydium Gminnej Rady Narodowej,
3) właściwym wydziałom Urzędu Wojewódzkiego,
4) Wydziałowi Prawnemu Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 49. Akty prawne z wyjątkiem zarządzeń ustanawiających przepisy porządkowe wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, jeżeli same nie ustalają innego terminu wejścia w życie, albo jeżeli co innego nie wynika z przepisów szczególnych.

§ 50.1. Ogłaszanie w drodze obwieszczeń (plakatów) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie zarządzeń Naczelnika Gminy ustanawiających przepisy porządkowe, należy do kierowników Referatów Urzędu Gminy, z którego właściwością rzeczową związane są sprawy będące przedmiotem regulacji. W sprawach związanych z właściwością więcej niż jednego Referatu opracowanie projektu należy do kierowników tych Referatów. W razie potrzeby Naczelnik Gminy wyznacza Referat wiodący. Przepisy te wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu, jednak nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia w powyższy sposób.

2. Zarządzenie określone w ust. 1 podaje się do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego

§ 51. Dzień wydania Dziennika Urzędowego Województwa Tarnowskiego oraz dzień opublikowania zarządzenia porządkowego w sposób określony w paragrafie poprzedzającym, jest dniem prawnego ogłoszenia tych aktów prawnych.

Rozdział X.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowienia regulaminu Gminnej Rady Narodowej w Skrzyszowie.

§ 53.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1985 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Stanisław LIS

44.

UCHWAŁA NR V/31/85
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W OLEŚNIE
z dnia 10 kwietnia 1985 r.

w sprawie ***ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa jako tereny budowlane na terenie gminy Olesno woj. Tarnów.***

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27 poz. 216, z późn. zm.) oraz art 26 pkt 4 i art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 i Nr 62 poz. 286, zm. Dz. U. z 1984 r. Nr 21 poz. 100 i Nr 31 poz. 173) — po zasięgnięciu opinii swej Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Zaopatrzenia — Gminna Rada Narodowa w Oleśnie uchwala, co następuje:

Ustala się stawki odszkodowania za grunty przejęte na własność Państwa na cele budownictwa mieszkaniowego i zagrodowego na terenie gminy Olesno w następujący sposób:

1) za grunty przeznaczone na działki budowlane mieszkaniowe położone we wsi Olesno — w wysokości 200 zł za 1 m^2,
2) za grunty przeznaczone na działki budowlane mieszkaniowe położone we wszystkich pozostałych wsiach gminy Olesno — w wysokości 100 zł za 1 m^2,
3) za grunty przeznaczone na działki budowlane zagrodowe położone na terenie wszystkich wsi gminy Olesno — w wysokości 65 zł za 1 m^2.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Olesno.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Zaopatrzenia Gminnej Rady Narodowej w Oleśnie.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 1/83 Naczelnika Gminy Olesno z dnia 1983-03-16 w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty przejmowane na własność Państwa jako tereny budowlane na terenie gminy Olesno (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 9 poz. 73 z dnia 1983-03-21).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Wiesław KURPASKA

45.

UCHWAŁA NR IV/18/84
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W IWKOWEJ
z dnia 19 grudnia 1984 r.

w sprawie ustalenia ***stawek świadczeń funduszu gminnego na rok 1985 i lata następne.***

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269), po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Zaopatrzenia, Gminna Rada Narodowa w Iwkowej ustala następujące stawki świadczeń na fundusz gminny:

§ 1.1. Od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą handlową lub usługową:

1) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokosci 2-krotnej stawki opłaty skarbowej na potwierdzenie zgłoszenia wykonania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego na który dokonuje się wymiaru świadczeń,
2) od osób nie wymienionych w pkt. 1 bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz.

2. Od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywanie działalności określonej w ust. 1 oraz od jednostek gospodarki uspołecznionej, które są właścicielami lub posiadaczami nieruchomości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym) lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową w wysokości:

1) 20 złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego, a od domków letniskowych 40 złotych od każdych rozpoczętych 100 tys. zł ich wartości ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego.
2) 30 zł za 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu.
3) 0,15 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/27/84 z dnia 20 marca 1984 r. w sprawie ustalenia stawek na fundusz gminny na niektóre cele miejscowe w 1984 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy w Iwkowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1985 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: Stefan BODEK

46.

ZARZĄDZENIE NR 31/84 NACZELNIKA MIASTA I GMINY W ŻABNIE

z dnia 25 września 1984 r.

w sprawie przekazania niektórych zadań z zakresu właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Żabnie do prowadzenia przez Naczelnika Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), w wykonaniu uchwały Rady Narodowej Miasta i Gminy w Żabnie Nr II/12/84 z dnia 24 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na załatwianie spraw należących do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy Żabno, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych z jego upoważnienia przez Naczelnika Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej, w myśl wytycznych w sprawie ustalenia organizacji i zakresów czynności wydziałów i referatów d/s geodezji i gospodarki gruntami, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 25/84 Wojewody Tarnowskiego z dnia 15 maja 1984 r. oraz wytycznych w sprawie ustalenia organizacji i zakresów czynności wydziałów i referatów d/s zatrudnienia i spraw socjalnych, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 32/84 Wojewody Tarnowskiego z dnia 14 czerwca 1984 r. — działając w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej, zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiotem powierzenia do prowadzenia przez Naczelnika Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej są następujące sprawy, należące do właściwości Naczelnika Miasta i Gminy w Żabnie:

1) w zakresie gospodarki gruntami: dotyczące wywłaszczeń i przejmowania gruntów, nieruchomości oraz wykonywania prawa pierwokupu i przygotowania terenów pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe (tj. zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 1948 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1974 r. Nr 10, poz. 64 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 192),

2) zatrudnienia i spraw socjalnych, na okres do dnia 30 czerwca 1985 r.

2. Zakres czynności w sprawach powierzonych, o których mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje wszelkie czynności techniczno-prawne, związane z prowadzeniem postępowania.

§ 2. Upoważniam Naczelnika Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej do prowadzenia w imieniu Naczelnika Miasta i Gminy w Żabnie spraw wyszczególnionych w paragrafie poprzedzającym w zakresie tam podanym.

§ 3. Środki niezbędne do prowadzenia tych spraw przekazane zostały Naczelnikowi Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej w wysokości zgodnej z ustalonym wspólnie preliminarzem.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 24 września 1984 r.

Naczelnik Miasta i Gminy: Waldemar GABOR

47.

ZARZĄDZENIE NR 3/85 NACZELNIKA GMINY W WIETRZYCHOWICACH

z dnia 30 marca 1985 r.

w sprawie ustalenia godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie gminy Wietrzychowice.

Na podstawie art. XII § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142) oraz zarządzenie Nr 45 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 23 sierpnia 1982 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych w związku z § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126), po zasięgnięciu opinii Samorządu Mieszkańców wsi oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Zaopatrzenia Gminnej Rady Narodowej w Wietrzychowicach zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów usługowych dla ludności w dni powszednie, wolne soboty, niedziele i święta czynnych na terenie gminy jak w załączniku stanowiącym integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia zlecam dyrektorom i prezesom organizacji handlowych i usługowych wymienionych w załączniku.

§ 3. Traci moc dotychczasowe zarządzenie Naczelnika Gminy Nr 11/84 z dnia 24 października 1984 r. w sprawie ustalenia godzin otwierania i zamykania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Zarządzenie podaje się do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Naczelnik Gminy: Czesław NOWAK

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/85
Naczelnika Gminy w Wietrzychowicach
z dnia 30 marca 1985 r.

Czas pracy placówek handlu detalicznego
Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska"
w Wietrzychowicach

Lp	Numer sklepu	Adres	Branża	Zatrudnienie	Czas pracy: od 1985-04-01 do 1985-10-31	Czas pracy: od 1985-11-01 do 1986-03-31	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Wietrzychowice	spożywcza	2	7.00—15.00	7.00—15.00	poniedziałek, wtorek, sobota
					7.00—17.00	7.00—17.00	środa, czwartek, piątek
					7.00—12.00	7.00—12.00	w każdą wolną sobotę
2	20	Wietrzychowice	spożywcza	1/2	8.00—12.00	8.00—12.00	—
3	22	Wietrzychowice	spożywcza (mięsny)	1	9.00—12.00 12.30—17.00	9.00—12.00 12.30—17.00	poniedziałek nieczynny
4	9	Sikorzyce	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
5	8	Miechowice Małe	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca w godzinach jak w dni powszednie
6	4	Miechowice Wielkie	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
7	2	Demblin	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
8	3	Wola Rogowska	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
9	13	Pałuszyce	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
10	19	Nowopole	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 2 sobotę m-ca
11	7	Jadowniki Mokre	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 3 sobota m-ca
12	5	Jadowniki Mokre	spożywcza	1	7.00—11.00 17.00—21.00	8.00—12.00 12.30—16.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 3 sobota m-ca
13	6	Jadowniki Mokre	spożywcza	1	9.00—12.00 12.30—17.00	7.00—12.00 12.30—15.00	środa 9.00—17.00 dyżur co 3 sobota m-ca
14	23	Wietrzychowice	przemysłowa	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—
15	21	Wietrzychowice	przemysłowa	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—
16	10	Wietrzychowice	przemysłowa (art. do prod. rolnej)	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—
17	14	Wietrzychowice	przemysłowa	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—
18	12	Wietrzychowice	przemysłowa	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—
19	11	Wietrzychowice	przemysłowa	1	7.00—12.00 12.30—15.00	7.00—12.00 12.30—15.00	—

Uwaga:

1) Placówki dyżurne branży spożywczej i spoż. przemysł. w wolne soboty czynne są w czasie wyznaczonym jak w dni powszednie.
2) Placówki branży przemysłowej w wolne soboty w sezonie wiosenno-letnim pracują wszystkie w czasie wyznaczonym jak w dni powszednie, a w sezonie jesienno-zimowym — w jedną dodatkowo wyznaczoną sobotę wolną (1-szą sobotę m-ca) oraz sobotę pracującą.
3) Placówki o obsadzie 1-osobowej mają dzień wolny w następny wtorek po przepracowanej dyżurnej sobocie.

Czas pracy zakładów usługowych gospodarki uspołecznionej

Lp.	Adres użytkownika	Branża	Zatrudnienie	Czas pracy od 1985-04-01 do 1985-10-31	Czas pracy od 1985-11-01 do 1986-03-31	
1	2	3	4	5	6	7
1	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" Wietrzychowice	przemysłowa „Magiel elektryczny"	2	8.00—15.00	8.00—15.00	poniedziałek, środa, piątek
2	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" Wietrzychowice	przemysłowa „Wypożyczalnia sprzętu AGD"	2	8.00—15.00	8.00—15.00	poniedziałek, środa, piątek
3	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" Wietrzychowice	przemysłowa „RTV"	-	9.00—17.00	9.00—17.00	poniedziałek, nieczynny

Czas pracy punktów sprzedaży nawozów, opału, pasz i materiałów budowlanych

Lp.	Adres użytkownika	Czas pracy: od 1985-04-01 do 1985-10-31	Czas pracy: od 1985-11-01 do 1986-03-31	
1	2	3	4	5
1	Punkt sprzedaży towarów masowych Wietrzychowice	7.00—15.00	7.00—15.00	
2	Punkt sprzedaży nawozów mineralnych Wola Rogowska	9.00—17.00	9.00—17.00	
3	Punkt sprzedaży nawozów mineralnych Demblin	9.00—17.00	9.00—17.00	
4	Punkt sprzedaży nawozów mineralnych Jadowniki Mokre	9.00—17.00	9.00—17.00	

Czas pracy Zakładu Gastronomicznego Restauracja „Pod Kasztanami"

1	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" Wietrzychowice	9.00—21.00	9.00—21.00	

Czas pracy Kiosków „Ruch" i Klubów Rolnika

Lp.	Adres użytkownika	Czas pracy: od 1985-04-01 do 1986-03-31	Czas pracy: od 1985-11-01 do 1986-03-31	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Klub Rolnika Miechowice Małe	18.00—22.00	18.00—22,00	poniedziałek wolny za niedzielę
2	Klub Rolnika Miechowice Wielkie	18.00—22.00	18.00—22,00	poniedziałek wolny za niedzielę
3	Klub Rolnika Wietrzychowice	18.00—22.00	18.00—22,00	poniedziałek wolny za niedzielę
4	Kiosk „Ruch" Wietrzychowice	8.00—12.00 12.30—18.00	8.00—12.00 12.30—18.00	niedziela od 8.00—12.00
5	Kiosk „Ruch" Jadowniki Mokre	8.00—12.00 12.30—18.00	8.00—12.00 12.30—18.00	niedziela od 8.00—12.00

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 38, tel. 41-95

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półrocznie zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90 przy większej ilości stron o zł 0,30 od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenie handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007-3030-225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, Brodzińskiego 1
zam. 1501-85 620 egz.